



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 429

UCHWAŁA Nr 159

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 17 grudnia 2019 r.

Regulamin szkoły doktorskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.)

u c h w a l a s i ę, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin szkoły doktorskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanej dalej „szkołą” określa organizację i zasady funkcjonowania szkoły, kompetencje ich organów oraz prawa i obowiązki doktorantów.
2. W Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, utworzone zostały następujące szkoły:
 - 1) Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska, pod nazwą *Academia Copernicana*, w skrócie AC;
 - 2) Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych, Teologicznych i Artystycznych pod nazwą *Academia Artium Humaniorum*, w skrócie AAH;
 - 3) Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu działająca w Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy pod nazwą *Academia Medica Bydgosiensis*, w skrócie AMB;
 - 4) Szkoła Doktorska Nauk Społecznych pod nazwą *Academia Rerum Socialium*, w skrócie ARS;
 - 5) Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych pod nazwą *Academia Scientiarum Thoruniensis*, w skrócie AST;
3. Nadzór nad działalnością szkoły sprawuje prorektor właściwy do spraw nauki.

§ 2

Szkoła stwarza warunki do:

- 1) prowadzenia przez doktoranta samodzielnych badań naukowych;
- 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych;
- 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych w czasopismach z listy ministerialnej lub publicznych prezentacji dzieł artystycznych;
- 4) rozwoju naukowego doktoranta poprzez możliwość realizacji staży badawczych i wyjazdów konferencyjnych, w tym zagranicznych;
- 5) realizacji programu kształcenia opartego na 8 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji;

- 6) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

Rozdział 2 **Organy szkoły**

§ 3

1. Szkołą kieruje dyrektor powoływany na czteroletnią kadencję przez rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie profesorów, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów i po zasięgnięciu opinii właściwej Rady szkoły.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) uczestniczy w pracach nad tworzeniem regulaminu szkoły;
 - 2) opracowuje projekt programu kształcenia szkoły;
 - 3) opracowuje projekt zasad rekrutacji do szkoły;
 - 4) organizuje i czuwa nad realizacją procesu kształcenia doktorantów;
 - 5) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów, w tym z upoważnienia rektora decyzje administracyjne;
 - 6) co dwa lata przedstawia rektorowi sprawozdanie z działalności szkoły.

§ 4

1. W szkole działa, jako organ opiniodawczo-doradczy, Rada szkoły doktorskiej.
2. Do kompetencji Rady szkoły doktorskiej należą w szczególności:
 - 1) opiniowanie kandydata na dyrektora szkoły;
 - 2) opiniowanie programu kształcenia w szkole;
 - 3) monitorowanie jakości kształcenia w szkole;
 - 4) opiniowanie sposobu odbywania i zaliczania praktyk;
 - 5) opiniowanie sposobu przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 6) opiniowanie innych spraw określonych w statucie UMK.
3. Prorektor właściwy do spraw nauki może powołać pięcioosobową Radę naukową, której większość członków stanowią osoby niezatrudnione w Uniwersytecie.
4. Do zadań Rady naukowej w szczególności należy:
 - 1) monitorowanie jakości badań naukowych prowadzonych przez doktorantów;
 - 2) monitorowanie poziomu umiędzynarodowienia Szkół.
5. Dyrektor szkoły finansowanej ze źródeł zewnętrznych ma możliwość powołania dodatkowej rady szkoły na odrębnych zasadach.

Rozdział 3 **Organizacja kształcenia w Szkole**

§ 5

1. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa nie dłużej niż cztery lata, zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kształcenie doktorantów finansowanych w całości ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z programów Unii Europejskiej, może trwać 3 lata.
3. Nabór do szkoły przebiega w trybie ciągłym.
4. Ramową organizację kształcenia w oparciu o program kształcenia ustala dyrektor szkoły.
5. Zajęcia mogą być prowadzone w systemie blokowym, semestralnym lub rocznym. Doktoranci zapisują się na zajęcia.
6. Przebieg kształcenia dokumentowany jest w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów, zwanym dalej „USOS”, lub w systemie równoważnym, oraz w protokołach zaliczania

przedmiotów i w kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z USOS.

§ 6

1. Wskazani przez doktoranta promotor lub promotorzy przedstawiają dyrektorowi szkoły plan wsparcia merytorycznego i plan organizacji kształcenia doktoranta nie później niż w terminie 2 miesiące od momentu wpisania doktoranta na listę doktorantów.
2. W terminie 3 miesiące od dnia wpisania na listę doktorantów, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z doktorantem oraz przewodniczącym właściwej rady dyscypliny wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów.
3. Jeśli zasady rekrutacji przewidują dokonanie przez kandydata wyboru jednego ze zgłoszonych do realizacji projektów, jego kierownika uznaje się za wskazanego promotora.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na wniosek doktoranta lub promotora, w uzgodnieniu z przewodniczącym właściwej rady dyscypliny oraz doktorantem i promotorem lub promotorami, może wyznaczyć doktorantowi innego promotora lub promotorów, przy czym tematyka realizowanego projektu powinna być realizowana w ramach tych samych dyscyplin.
5. W odniesieniu do promotora pomocniczego, który wspiera zarówno promotora w opiece nad kandydatem do stopnia doktora, jak i samego doktoranta we właściwym przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, przepisy ust.1-2 stosuje się odpowiednio, zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dopuszcza się możliwość powołania promotora pomocniczego do 12 miesięcy od dnia wpisania na listę doktorantów, za zgodą dyrektora szkoły i przewodniczącego rady dyscypliny.
7. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający przede wszystkim charakterystykę problemu badawczego, opis podstaw metodologicznych oraz termin przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go dyrektorowi szkoły w terminie do 12 miesięcy od dnia wpisania na listę doktorantów.
8. Kształcenie doktorantów odbywa się na podstawie programu kształcenia uchwalonym przez Senat, według indywidualnego planu badawczego doktoranta zatwierdzonego przez promotora (promotorów) i dyrektora szkoły.
9. Korekty w indywidualnym planie badawczym możliwe są w uzasadnionych przypadkach po akceptacji przez promotora lub promotorów oraz za zgodą dyrektora szkoły.

§ 7

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
3. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, powoływaną przez dyrektora szkoły w porozumieniu z przewodniczącym właściwej Rady dyscypliny, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę. Promotor lub promotorzy oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora. Umowę podpisuje rektor na wniosek dyrektora szkoły.

5. Ocena przeprowadzana jest na podstawie złożonych przez doktoranta materiałów potwierdzających realizację indywidualnego planu badawczego oraz rozmowy z członkami komisji.
6. Materiały, o których mowa w ust. 5 obejmują:
 - 1) sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 2) wykaz opublikowanych, przyjętych do druku i złożonych do druku prac naukowych, z zaznaczeniem publikacji, które powstały we współpracy międzynarodowej;
 - 3) informację i dokumentację poświadczające dzieła i wydarzenia artystyczne, z zaznaczeniem tych, które powstały we współpracy międzynarodowej;
 - 4) wykaz staży badawczych w zewnętrznych ośrodkach naukowych, w szczególności zagranicznych, w których doktorant brał udział czynny tzn. prowadził badania lub prezentował ich wyniki;
 - 5) wykaz wniosków złożonych przez doktoranta w konkursach uczelni lub do podmiotów zewnętrznych o finansowanie wyjazdów zagranicznych lub badań naukowych;
 - 6) wykaz zajęć lub warsztatów realizowanych poza obowiązkowym programem studiów, które przyczyniły się do rozwoju kompetencji miękkich doktoranta;
 - 7) opinię promotora lub promotorów na temat postępów doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 8) dodatkowe opinie (maksymalnie dwie) na temat doktoranta przygotowane przez uczonych z innych ośrodków naukowych, w szczególności zagranicznych, zaangażowanych w prowadzone przez doktoranta badania.
7. Materiały, o których mowa w ust. 5 mogą też obejmować:
 - 1) wykaz publikacji ogłaszanych w wysoko punktowanych wydawnictwach, z zaznaczeniem tych, które powstały we współpracy międzynarodowej;
 - 2) wykaz prac badawczych prowadzonych przez doktoranta dla podmiotów zewnętrznych; (patenty, spin-offy);
 - 3) inne dokumenty określone przez dyrektora szkoły.
8. Miejsce i termin rozmowy ustala dyrektor szkoły, który informuje doktoranta o terminie rozmowy co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem. Dokumenty wskazane w ust. 6 i 7. dostarczane są przed doktoranta, po akceptacji promotora, w terminie do 2 tygodni przed terminem rozmowy.
9. Komisja wystawia na piśmie ocenę pozytywną lub negatywną wraz z uzasadnieniem.
10. Pozytywna ocena skutkuje podniesieniem minimalnej wysokości stypendium doktoranckiego.
11. Od oceny negatywnej przysługuje doktorantowi odwołanie do rektora.
12. W uzasadnionych przypadkach na wniosek promotora lub promotorów dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą szkoły może zarządzić dodatkową ocenę doktoranta inną niż śródkresowa.
13. Kryteria oceny śródkresowej i kryteria postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej są indywidualne i zależą od tematu, dyscypliny i charakteru prowadzonych prac naukowych.

§ 8

1. Wszystkie zajęcia przewidziane programem kształcenia wymagają zaliczenia. Forma zaliczenia określona jest w sylabusie przedmiotu.
2. Za realizację zadań objętych programem doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Liczbę punktów ECTS określa dyrektor szkoły.
3. Kształcenie oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone częściowo lub całkowicie w językach innych niż język polski.

4. Kształcenie może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość. Dyrektor szkoły decyduje, które zajęcia tego typu spełniają wymogi programu kształcenia.
5. Kształcenie oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności doktoranta będącego osobą niepełnosprawną dostosowuje się do rodzaju jego niepełnosprawności.
6. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia upływa z dniem przedstawienia rozprawy doktorskiej dyrektorowi szkoły.

§ 9

1. Kształcenie doktorantów w szkole kończy się przedstawieniem dyrektorowi szkoły rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora lub promotorów na temat przebiegu kształcenia i jakości rozprawy doktorskiej.
2. Forma rozprawy musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez właściwą Radę dyscypliny.
3. Doktorant, który został skreślony z listy doktorantów może otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

Rozdział 4 Prawa i obowiązki doktorantów

§ 10

1. Osoba wpisana na listę doktorantów nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut UMK.
2. Doktoranci otrzymują stypendia doktoranckie na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.
3. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w szkole lub z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
4. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta. Elektroniczna legitymacja doktoranta jest dokumentem poświadczającym status doktoranta.
5. Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co roku poprzez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach.
6. Doktoranci mają prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją doktoranta do dnia ukończenia szkoły, zawieszenia w prawach doktoranta lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
7. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji doktorant jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uniwersytetu.

§ 11

Doktorant ma prawo do:

- 1) korzystania z laboratoriów, bibliotek, pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia pracy naukowej, infrastruktury informatycznej, aparatury naukowej i innych pomocy naukowych uniwersytetu;
- 2) korzystania ze wsparcia naukowego i organizacyjnego ze strony promotora lub promotorów;
- 3) publikowania wyników swojej pracy badawczej lub artystycznej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, w uzgodnieniu z promotorem, promotorami lub dyrektorem szkoły;

- 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych;
- 5) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku; terminy przerw wypoczynkowych doktorant uzgadnia z promotorem i dyrektorem szkoły;
- 7) przerwy w odbywaniu kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego; urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zm. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).
- 8) przerwy w odbywaniu kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu zdrowotnego, który może być udzielony z powodu choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów, na okres trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji.

§ 12

1. Doktorant, na zasadach określonych w regulaminie świadczeń dla studentów, może ubiegać się o:
 - a) zakwaterowanie w domu studenckim lub hotelu asystenckim;
 - b) zakwaterowanie małżonka oraz dziecka w domu studenckim lub hotelu asystenckim.
2. Doktorant może się ubiegać o kredyt studencki.
3. Doktorant będący osobą niepełnosprawną ma prawo do dostosowania organizacji i realizacji procesu kształcenia do rodzaju jego niepełnosprawności.

§ 13

1. Za zgodą promotora i dyrektora szkoły doktorant może odbywać staże lub realizować część badań lub kształcenia w innej uczelni na zasadach określonych w porozumieniach lub programach wymiany doktorantów.
2. Czas pobytu na stażu naukowym wlicza się do okresu kształcenia w szkole. W przypadku wyjazdów długoterminowych decyzję o przesunięciu obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz decyzję o zaliczeniu w poczet tych obowiązków dokonań osiągniętych podczas stażu naukowego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 14

Doktorant innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie do szkoły w drodze przeniesienia ze szkoły doktorskiej innej uczelni, o ile ma zapewnione stypendium doktoranckie.

§ 15

Do podstawowych obowiązków doktoranta należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych, w szczególności terminowa realizacja prac badawczych określonych w indywidualnym planie badawczym;
- 2) zdobywanie kompetencji niezbędnych do podejmowania pracy w instytucjach akademickich i badawczych;
- 3) realizowanie programu kształcenia;
- 4) przygotowanie rozprawy doktorskiej;
- 5) składanie dyrektorowi szkoły, do końca każdego roku akademickiego, zatwierdzonego przez promotora lub promotorów sprawozdania zawierającego informacje o realizacji indywidualnego planu badawczego, realizacji programu kształcenia w szkole, wykazu publikacji (złożonych do druku, przyjętych, opublikowanych) oraz

wniosków (złożonych poprawnie pod względem formalnym, przyjętych) o finansowanie zagranicznych badań i wyjazdów naukowych, związanych z tematyką doktoratu lub rozwojem kompetencji miękkich;

- 6) odbywanie praktyk zawodowych na zasadach określonych przez Radę szkoły;
- 7) podjęcie starań o możliwość udziału w konferencjach i/lub stażach naukowych, w tym zagranicznych;
- 8) usprawiedliwianie za pomocą zaświadczenia lekarskiego przerw w realizacji indywidualnego planu badawczego spowodowanych chorobą;
- 9) niezwłoczne powiadamianie dyrektora szkoły o zmianie nazwiska i adresu;
- 10) niezwłoczne powiadamianie dyrektora szkoły o podjęciu zatrudnienia;
- 11) przestrzeganie postanowień regulaminu szkoły oraz innych przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 12) dbanie o dobre imię Uniwersytetu oraz poszanowanie związanych z Uniwersytem wartości niematerialnych i prawnych;
- 13) poszanowanie mienia Uniwersytetu.

§ 16

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Statucie UMK.

Rozdział 5 Zawieszenie i przedłużenie kształcenia

§ 17

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zm.– Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) oraz urlopu zdrowotnego, o którym mowa w § 11 pkt 8.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej nie dłużej jednak niż o dwa lata, przy czym łączny okres pobierania stypendium nie może przekroczyć czterech lat. Dyrektor szkoły podejmuje tę decyzję na umotywowany wniosek doktoranta, zaopiniowany pozytywnie przez promotora lub promotorów, złożony niezwłocznie po wystąpieniu przyczyn zdrowotnych bądź wystąpieniu innych okoliczności uzasadniających przedłużenie okresu odbywania kształcenia.

Rozdział 6 Skreślenie z listy doktorantów

§ 18

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - a) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - c) rezygnacji z kształcenia wyrażonej przez doktoranta w formie pisemnej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, na podstawie opinii promotora/promotorów lub dyrektora;
 - b) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 15.

3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 19

1. Tracą moc:
 - 1) uchwała Nr 112 Senatu UMK z dnia 24 września 2019 r. Regulamin Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 294);
 - 2) uchwała Nr 113 Senatu UMK z dnia 24 września 2019 r. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Teologicznych i Artystycznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 295);
 - 3) uchwała Nr 114 Senatu UMK z dnia 24 września 2019 r. Regulamin Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej „Academia Copernicana” Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 296);
 - 4) uchwała Nr 115 Senatu UMK z dnia 24 września 2019 r. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 297);
 - 5) uchwałą Nr 116 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 24 września 2019 r. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 298).
2. Regulamin, uzgodniony z Uczelnianą Radą Doktorantów UMK, wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Z up. Rektora
Prorektor ds. Badań Naukowych

prof. dr hab. Jacek Kubica