

Regulamin projektu „Szkoła Młodego Naukowca Samorządowca”

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników oraz przebieg projektu szkoleniowego pod nazwą „Szkoła Młodego Naukowca Samorządowca” - zwanego dalej „SMNS”, współfinansowanego ze środków budżetu państwa i przyjętego do finansowania w drodze konkursu ogłoszonego w dniu 8 marca 2021 r. przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Społeczna odpowiedzialność nauki”, ustanowionego na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 poz. 478, 619 i 1630) a realizowanego przez Krajową Reprezentację Doktorantów.

§ 2

ORGANIZATOR

Organizatorem SMNS jest Krajowa Reprezentacja Doktorantów z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 12 lok. 6, 00-511 Warszawa, zwana dalej Organizatorem.

§ 3

CEL PROJEKTU

Głównym celem projektu SMNS jest podniesienie świadomości prawnej doktorantów w zakresie przepisów dotyczących nauki i szkolnictwa wyższego, jak również wyposażenie ich w niezbędne umiejętności miękkie i kompetencje twarde. Przeszkoleni uczestnicy SMNS będą odpowiedzialni za wsparcie i przeszkolenie doktorantów we wskazanych ośrodkach naukowych.

§ 4

GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA

1. Uczestnikami SMNS mogą zostać doktoranci, którzy w procesie rekrutacji:

- a) prześlą na adres: smns@krd.edu.pl - życiorys, list motywacyjny ze wskazaniem działalności naukowej, badawczej i samorządowej oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- b) otrzymają informację o zakwalifikowaniu do projektu;
- c) spełnią pozostałe wymagania niniejszego regulaminu.

2. Warunki, termin zgłoszeń oraz termin podania wyników o zakwalifikowaniu do projektu SMNS określi Koordynator projektu w ogłoszeniu rekrutacyjnym promowanym za pośrednictwem kanałów informacyjnych Krajowej Reprezentacji Doktorantów.

3. Przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w SMNS oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

4. Zakwalifikowany do projektu Uczestnik ma obowiązek w ciągu 5 dni przesłać na adres: smns@krd.edu.pl skan akceptacji postanowień regulaminu (załącznik nr 1) oraz zgodę na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 2).
5. Zakwalifikowany do projektu Uczestnik ma obowiązek złożyć w pierwszym dniu SMNS (podczas rejestracji) podpisane oryginały dokumentów, które przesłane zostały w toku rekrutacji.
6. W procesie rekrutacji, w przypadku kandydatur o zbliżonym doświadczeniu, w pierwszej kolejności preferowane będą:
 - a) osoby z województw niereprezentowanych w gronie zakwalifikowanych do projektu SMNS Uczestników;
 - b) uczestnicy Szkół Doktorskich;
 - c) osoby, które nie uczestniczyły we wcześniejszej edycji projektu SMNS.

§ 5

ORGANIZACJA PROGRAMU SZKOLENIOWEGO

1. SMNS odbędzie się w dniach 3- 6 marca 2022 r., w Zakopanem.
2. Organizator zapewnia zakwalifikowanym Uczestnikom nieodpłatny udział w szkoleniach oraz zakwaterowanie i wyżywienie.
3. Podczas SMNS odbędą się szkolenia podzielone na następujące bloki tematyczne:
 - a) szkolenia bazowe z zagadnień prawnych (dotyczących doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich oraz regulacji w zakresie okresu przejściowego, jak również zagadnień z zakresu prawa autorskiego);
 - b) szkolenia uzupełniające (m.in. zagadnienia dotyczące grantów badawczych, badań naukowych, staży i wyjazdów zagranicznych, wystąpień publicznych, savoir-vivre i etykiety, umiejętności planowania i zarządzania pracą zespołową, popularyzacji nauki, wizerunku w sieci i wykorzystywania w pracy naukowo-dydaktycznej narzędzi IT).
4. Na program szkoleniowy składa się 15 szkoleń (1 szkolenie trwa 90 min.).
5. Szczegółowy plan i program SMNS zostanie przesłany przez Koordynatora projektu zakwalifikowanym Uczestnikom, na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania korekt do programu SMNS po przesłaniu go Uczestnikom.
7. Programem szkoleniowym SMNS kieruje Koordynator projektu.

§6

WARUNKI UCZESTNICTWA – ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Zakwalifikowany Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w programie szkoleniowym o którym mowa w §5, z zastrzeżeniem ust 2;
 - b) przystąpienia do egzaminu weryfikującego wiedzę w zakresie prezentowanym podczas szkoleń bazowych;
 - c) przestrzegania programu szkolenia oraz stosowania się do poleceń Organizatora w trakcie przebiegu programu szkoleniowego, w szczególności związanych z zasadami bezpieczeństwa oraz reżimem sanitarnym określonym w obowiązujących przepisach prawnych w związku z pandemią COVID-19;
 - d) przeprowadzenia spotkania informacyjnego, o którym mowa w §7 w ośrodkach naukowych uzgodnionych z Organizatorem.
2. Program szkoleniowy przewiduje szkolenia bazowe oraz szkolenia uzupełniające. Zakwalifikowany Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich szkoleniach bazowych (udział w 4 szkoleniach dotyczących zagadnień prawnych) oraz szkoleniach uzupełniających (udział w co najmniej 8 szkoleniach).
3. Organizator ma prawo usunąć dyscyplinarnie Uczestnika w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniach (powyżej 6 godzin szkoleniowych), złamania postanowień niniejszego regulaminu lub złamania regulaminu miejsca zakwaterowania i realizacji SMNS.
4. Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami związanymi z udziałem w SMNS w wysokości 1500 zł w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniach (powyżej 6 godzin szkoleniowych);
 - b) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa;
 - c) nieprzeprowadzenia spotkania informacyjnego, o którym mowa w §7;
 - d) rażących uchybień w realizacji prac, o których mowa w §7.
5. Osoba zakwalifikowana do projektu SMNS, która potwierdzi swoje uczestnictwo ma obowiązek, w przypadku zaistnienia okoliczności niepozwalających na udział w SMNS, niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora projektu za pomocą wiadomości e-mail przesłanej na adres: smns@krd.edu.pl.
6. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się na SMNS Organizator ma prawo obciążyć zakwalifikowanego Uczestnika karą finansową stanowiącą równowartość kosztów uczestnictwa w programie szkoleniowym.
7. Za wyrządzone szkody materialne Uczestnik odpowiada we własnym zakresie.
8. Organizator nie odpowiada za bezpieczeństwo Uczestników poza szkoleniami oraz innymi oficjalnymi punktami programu SMNS.

§7

SPOTKANIE INFORMACYJNE

1. Uczestnik przystępując do SMNS wyraża tym samym gotowość do przeprowadzenia, po zakończeniu projektu SMNS, minimum jednego szkolenia informacyjnego w zakresie przekazania wiedzy uzyskanej podczas SMNS w okresie do 27 marca 2022 r.
2. Warunkiem dopuszczenia do przeprowadzenia szkolenia informacyjnego dla doktorantów przez Uczestników SMNS jest pozytywny wynik egzaminu, o którym mowa w §6 ust.1 lit.b.
3. Spotkania informacyjne zostaną zorganizowane przez Krajową Reprezentację Doktorantów i przeprowadzone w uzgodnionym z Uczestnikiem SMNS terminie, w okresie przewidzianym w harmonogramie projektu SMNS, tj. w marcu 2022 roku.
4. Za przeprowadzenie spotkania informacyjnego Uczestnikowi SMNS przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto.
5. Szczegółowe zasady uzyskania wynagrodzenia za przeprowadzone spotkania informacyjne zostaną określone na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Uczestnikiem SMNS a Krajową Reprezentacją Doktorantów.

§8

DANE OSOBOWE, BAZA DANYCH, WIZERUNEK

1. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Krajowa Reprezentacja Doktorantów ma prawo informować Ministerstwo Edukacji i Nauki, media oraz opinię publiczną o przebiegu realizowanych zadań w ramach projektu SMNS.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych Organizatora jego danych osobowych, które zostaną wykorzystane w celach związanych z rekrutacją, organizacją i przebiegiem projektu SMNS oraz realizacją programu „Społeczna odpowiedzialność nauki”.
3. Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu, aktualizacji oraz usunięcia swoich danych osobowych z bazy.
4. Uczestnik wyraża nieodwołalną zgodę na powielanie i publikowanie swojego wizerunku w celach informacyjnych, promocyjnych oraz sprawozdawczych w zakresie realizacji projektu SMNS.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzje Organizatora w związku z projektem SMNS i interpretacją niniejszego regulaminu są ostateczne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Niniejszy regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej www.krd.edu.pl.