Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 2 Rady Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UMK z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

**Porozumienie w sprawie praktyk zawodowych**

zawarte w Toruniu w dniu .......................... r. pomiędzy:

Szkołą Doktorską Nauk Społecznych w Toruniu *Academia Rerum Socialium* Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, reprezentowaną przez Dyrektora, …………………………………………………

zwaną dalej ARS UMK,

doktorant-em/-tką, odbywając-ym/-ą praktyki zawodowe, ............................................................................................................................................................, zwan-ym/-ą dalej Doktorant-em/ką,

oraz

...........................................................................................................................................................

z siedzibą .........................................................................................................................................,

(telefon oraz email: …………………………………………………………………………………)

reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………

zwaną dalej Zakładem pracy.

§ 1

1. Strony niniejszej umowy podejmują współpracę w celu umożliwienia doktorantowi szkoły doktorskiej realizacji praktyk zawodowych wymaganej w programie kształcenia, której cele określone zostały w regulaminie praktyk, a których forma, miejsce i program zostały wskazane przez doktoranta w jego Indywidualnych Planie Badawczym.
2. ARS UMK kieruje Doktorant-a/-kę do Zakładu pracy w celu odbycia praktyk w terminie ………………………………………………………………… . Opiekunem praktyk Zakład pracy mianuje ………………………………………………………………………………….. . Opiekun praktyk sprawuje merytoryczny nadzór nad Doktorant-em/ką w czasie trwania praktyk.

§ 2

1. Liczba godzin praktyk wymaganych przez ARS UMK wynosi 30. Liczba godzin dodatkowych praktyk, ustalonych przez Doktorant-a/kę oraz Opiekuna praktyk to ……………………….
2. Praktyki będą się odbywać na podstawie uzgodnionego między Opiekunem praktyk a Doktorant-em/-ką harmonogramu, dołączonego do niniejszego porozumienia. Zakład pracy nie może wymagać od Doktorant-a/ki pracy powyżej ośmiu godzin dziennie ani pracy w dni ustawowo wolne od pracy. Do harmonogramu można załączyć również – bądź alternatywnie w wypadku nieunormowanej czasowo praktyki – zakres zadań lub/i opis powierzanych w czasie praktyk obowiązków.

§ 3

1. Efektem praktyk powinno być zapoznanie Doktorant-a/ki z pracą świadczoną w Zakładzie pracy, co realizowane będzie poprzez wykonywanie przez Doktorant-a/kę wyznaczonych przez opiekuna praktyk zadań na określonym stanowisku bądź stanowiskach, we wskazanym miejscu w Zakładzie pracy bądź w formie zdalnej, i w ustalonym czasie, w taki sposób, aby Doktorant/-ka mógł/mogła osiągnąć cele praktyk zawodowych określone w regulaminie.
2. Opiekun praktyk, bądź inna wyznaczona przez niego lub Zakład pracy osoba, zobowiązany jest do przeszkolenia Doktorant-a/ki w zakresie regulaminu pracy, przepisów BHP oraz przeciwpożarowych, zakresu obowiązków na stanowisku pracy oraz innych regulaminów, w tym tych dotyczących RODO, w zakresie uznanym przez Zakład pracy.
3. Podczas praktyk Doktorant/-ka/ zobowiązan-y/-a jest do godnego reprezentowania UMK, przestrzegania wymaganych przez zakład pracy procedur, w tym dotyczących ochrony danych i poufności dokumentów i tajemnicy służbowej, traktowania z szacunkiem pracowników i mienia Zakładu pracy oraz odpowiedzialnego traktowania powierzonych sobie obowiązków.
4. Jeżeli jest to wymagane przez Zakład pracy, kierowany na praktyki Doktorant/-ka dostarcza oświadczenie o zachowaniu poufności.
5. Doktorant/-ka naruszając-y/-a obowiązki pracownicze, nie realizując-y/-a sumiennie programu praktyk może być przez Opiekuna praktyk odsunięt-y/-a od wykonywania obowiązków i wydalon-y/-a z praktyk.
6. Zakład pracy jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do miejsca pracy zgodnie z celami i zakresem praktyk, a także do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz możliwości korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych wyposażonych w niezbędne środki higieniczno-sanitarne. Praktyki nie mogą odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Obowiązek ubezpieczenia Doktorant-a/ki od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie spoczywa na Doktoran-cie/-tce.
8. Szkoła doktorska ARS UMK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Doktorant-a/kę w czasie praktyk w Zakładzie pracy.

§ 4

1. Po zakończeniu czasu trwania praktyk, Opiekun praktyk jest zobowiązany do potwierdzenia zaliczenia praktyk na dokumencie określonym przez ARS UMK bądź, w wypadku wydalenia z praktyk, do poinformowania ARS UMK o tym fakcie oraz jego powodach.
2. Doktorant/-ka oraz Zakład pracy oświadczają, że za wykonywaną w ramach praktyk zawodowych pracę Doktorant/-ka **nie otrzyma** wynagrodzenia od Zakładu pracy[[1]](#footnote-1)\* **/ otrzyma** wynagrodzenie od Zakładu pracy w wysokości ……………………….., rozliczone i wypłacone przez Zakład pracy zgodnie z procedurami przyjętymi w Zakładzie pracy[[2]](#footnote-2)\*.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania praktyk.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu oraz zgody obydwu stron potwierdzonej podpisami.
3. W kwestiach nieunormowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory wynikające z porozumienia lub z nim związane strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Sądem właściwym będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
5. Dopuszcza się poszerzenie wzoru porozumienia o zapisy prowadzące do uszczegółowienia procedur odbywania praktyk, wymagane przez Zakład pracy. Poszerzenia należy odnotować pod § 6.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………..

(Dyrektor ARS UMK – pieczęć i podpis)

……………………………………………..

(Doktorant/-ka - podpis)

……………………………………………..

(Reprezentant Zakładu pracy – pieczęć i podpis)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 2 Rady Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UMK z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

…………………………………

(miejsce i data)

**Potwierdzenie realizacji praktyk zawodowych**

Niniejszym oświadczam, że Doktorant/-ka ARS UMK ……………………………………………………………….

z dniem …………………………….. ukończył/-a realizację praktyk zawodowych w Zakładzie pracy określonym w porozumieniu w sprawie praktyk zawodowych, zawartym dn. …………………….. .

Praktyki zawodowe odbywały się / nie odbywały się zgodnie z przyjętym harmonogramem[[3]](#footnote-3)^.

Uwagi: ………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..

Praktyki zawodowe odbywały się w formie stacjonarnej w siedzibie Zakładu pracy / zdalnie.

Doktorant/-ka przepracował/-a łącznie …………. godzin, w czasie których zrealizował/-a powierzane zadania, wyszczególnione w poniższym wykazie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Krótki opis zadania[[4]](#footnote-4)\*** | **Liczba godzin realizacji** | **Data realizacji** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

Dodatkowe uwagi Opiekuna praktyk[[5]](#footnote-5)#: ………………….…………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

..….................................................................

podpis Opiekuna praktyk

..….................................................................

podpis Doktorant-a/-ki

…………………………………

(miejsce i data)

**Zaliczenie praktyk zawodowych w ARS UMK**

Wobec przedstawionego powyżej potwierdzenia realizacji praktyk zawodowych, niniejszym informuję o

zaliczeniu / niezaliczeniu Doktorant-owi/-ce ………………………………………………………………………………..

praktyk zawodowych w wymiarze wymaganym w ARS UMK, w liczbie zgodnej z programem kształcenia,

i przyznaniu / nieprzyznaniu 2 punktów ECTS.

..….................................................................

podpis Koordynatora praktyk ARS UMK lub Dyrektora ARS UMK

1. *\* Niewłaściwe skreślić.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *\* Niewłaściwe skreślić.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. ^ W wypadku niezgodności z harmonogramem należy uzupełnić uwagi. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Uzupełnia Doktorant/-ka w trakcie trwania praktyk lub po ich zakończeniu. [↑](#footnote-ref-4)
5. # Dodatkowe uwagi Opiekuna praktyk nie są wymagane. [↑](#footnote-ref-5)