

Uchwała Nr 2

Rady Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych *Academia Rerum Socialium*

Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

§ 1

Na podstawie § 4 ust. 1 tiret 4 oraz § 15 tiret 6 Uchwały Nr 159 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 grudnia 2019 r. Regulamin szkoły doktorskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Rok 2019; poz. 429, z późn. zm.) Rada Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych ustala zasady odbywania praktyk zawodowych.

§ 2

1. Regulamin praktyk zawodowych stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Uchwały.
2. Porozumienie w sprawie praktyk zawodowych stanowi załącznik numer 2 do niniejszej Uchwały.
3. Potwierdzenie realizacji praktyk zawodowych stanowi załącznik numer 3 do niniejszej Uchwały.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Regulamin w zaproponowanym kształcie został przyjęty przez aklamację przez Radę Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych w obecności 13 z 16 członków Rady uprawnionych do głosowania.

Mając na uwadze powyższe, Rada Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych podjęła uchwałę w brzmieniu przywołanym powyżej.

Przewodniczący
Rady Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych
Academia Rerum Socialium
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Prof. dr hab. Tomasz Szlendak

Regulamin odbywania i zaliczania praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych realizowanych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UMK poza uczelnią. Regulamin nie dotyczy praktyk realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 2

Cele praktyki zawodowej:

1. Wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, rozwijanie wiedzy, doskonalenie kompetencji zawodowych i społecznych.
2. Poznawanie środowiska zawodowego, organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, edukacji, ochronie zdrowia itp.
3. Kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji.
4. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

§ 3

Zasady odbywania i rozliczania praktyki zawodowej:

1. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i muszą odpowiadać profilowi kształcenia doktoranta.
2. Wymiar godzinowy praktyk zawodowych wymaganych przez szkołę określa aktualny program kształcenia. Do ustalenia między opiekunem praktyk w miejscu odbywania praktyk a doktorantem-praktykantem pozostaje ewentualna większa liczba godzin praktyk. Za realizację 30-godzinnych praktyk zawodowych doktorant otrzymuje zaliczenie w systemie USOS oraz 2 punkty ECTS.
3. Koordynatora praktyk mianuje i powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych. Rozliczenia praktyk może dokonać również Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych w wypadku, jeśli nie mianuje i nie powoła koordynatora. Doktorant-praktykant przedkłada potwierdzenie odbycia praktyk, w formie określonej załącznikiem do niniejszego regulaminu (Zał. nr 2), koordynatorowi bądź Dyrektorowi w celu uzyskania zaliczenia praktyk w systemie USOS.
4. Program planowanych praktyk, miejsce i formę ich odbywania, jeśli będą one realizowane w formie innej niż zajęcia dydaktyczne prowadzone na UMK, określa doktorant w Indywidualnym Planie Badawczym w uzgodnieniu z promotorem. W wypadku, jeśli praktykami będą zajęcia dydaktyczne prowadzone na UMK, doktorant również umieszcza tę informację w Indywidualnym Planie Badawczym.
5. Praktyki zawodowe mogą być realizowane zarówno w kraju, jak i za granicą.
6. Szkoła Doktorska Nauk Społecznych nie opłaca kosztów pobytu doktoranta w miejscu odbywania praktyk. Szkoła Doktorska Nauk Społecznych nie dofinansowuje ani nie współfinansuje żadnych kosztów wynikających z realizacji praktyki.
7. Odbywanie praktyk zawodowych poza Uniwersytetem Mikołaja Kopernika odbywa się po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych. Zgodę tę Dyrektor wyraża w porozumieniu podpisanym przez doktoranta oraz przedstawiciela zakładu pracy (dopuszcza się, aby przedstawicielem był opiekun praktyk), które doktorant przedstawia do podpisu Dyrektora (wzór porozumienia w Zał. nr 1). Porozumienie określa zobowiązania oraz zastrzeżenia stron.
8. Doktorant zobowiązany jest do przekazania do sekretariatu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych informacji o terminie rozpoczęcia i zakończenia praktyk oraz oryginału porozumienia podpisanego przez wszystkie strony.
9. Doktorant może odbywać praktyki zawodowe w wybranym przez siebie i ustalonym z promotorem czasie, w czasie jednego z czterech lat kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych. Praktyki odbywane są w sposób ciągły, jednorazowy.
10. Doktorant jest zobowiązany do posiadania w czasie trwania praktyki ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW).
11. Dopuszczalne jest zaliczenie już odbytej praktyki spełniającej wymagania praktyki zawodowej.

§ 4

Postanowienia końcowe:

Kwestie sporne związane z przebiegiem i zaliczeniem praktyk zawodowych nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych.

Porozumienie w sprawie praktyk zawodowych

zawarte w Toruniu w dniu r. pomiędzy:

Szkołą Doktorską Nauk Społecznych w Toruniu *Academia Rerum Socialium* Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, reprezentowaną przez Dyrektora,
zwaną dalej ARS UMK,

doktorant-em/-tką, odbywając-ym/-ą praktyki zawodowe,
....., zwan-
ym/-ą dalej Doktorant-em/ką,

oraz

.....
z siedzibą,
(telefon oraz email:)
reprezentowanym przez
zwaną dalej Zakładem pracy.

§ 1

1. Strony niniejszej umowy podejmują współpracę w celu umożliwienia doktorantowi szkoły doktorskiej realizacji praktyk zawodowych wymaganej w programie kształcenia, której cele określone zostały w regulaminie praktyk, a których forma, miejsce i program zostały wskazane przez doktoranta w jego Indywidualnych Planie Badawczym.
2. ARS UMK kieruje Doktorant-a/-kę do Zakładu pracy w celu odbycia praktyk w terminie Opiekunem praktyk Zakład pracy mianuje Opiekun praktyk sprawuje merytoryczny nadzór nad Doktorant-em/ką w czasie trwania praktyk.

§ 2

1. Liczba godzin praktyk wymaganych przez ARS UMK wynosi 30. Liczba godzin dodatkowych praktyk, ustalonych przez Doktorant-a/-kę oraz Opiekuna praktyk to

2. Praktyki będą się odbywać na podstawie uzgodnionego między Opiekunem praktyk a Doktorant-em/-ką harmonogramu, dołączonego do niniejszego porozumienia. Zakład pracy nie może wymagać od Doktorant-a/ki pracy powyżej ośmiu godzin dziennie ani pracy w dni ustawowo wolne od pracy. Do harmonogramu można załączyć również – bądź alternatywnie w wypadku nieunormowanej czasowo praktyki – zakres zadań lub/i opis powierzanych w czasie praktyk obowiązków.

§ 3

1. Efektem praktyk powinno być zapoznanie Doktorant-a/ki z pracą świadczoną w Zakładzie pracy, co realizowane będzie poprzez wykonywanie przez Doktorant-a/kę wyznaczonych przez opiekuna praktyk zadań na określonym stanowisku bądź stanowiskach, we wskazanym miejscu w Zakładzie pracy bądź w formie zdalnej, i w ustalonym czasie, w taki sposób, aby Doktorant/-ka mógł/mogła osiągnąć cele praktyk zawodowych określone w regulaminie.
2. Opiekun praktyk, bądź inna wyznaczona przez niego lub Zakład pracy osoba, zobowiązany jest do przeszkolenia Doktorant-a/ki w zakresie regulaminu pracy, przepisów BHP oraz przeciwpożarowych, zakresu obowiązków na stanowisku pracy oraz innych regulaminów, w tym tych dotyczących RODO, w zakresie uznanym przez Zakład pracy.
3. Podczas praktyk Doktorant/-ka/ zobowiązany-y/-a jest do godnego reprezentowania UMK, przestrzegania wymaganych przez zakład pracy procedur, w tym dotyczących ochrony danych i poufności dokumentów i tajemnicy służbowej, traktowania z szacunkiem pracowników i mienia Zakładu pracy oraz odpowiedzialnego traktowania powierzonych sobie obowiązków.
4. Jeżeli jest to wymagane przez Zakład pracy, kierowany na praktyki Doktorant/-ka dostarcza oświadczenie o zachowaniu poufności.
5. Doktorant/-ka naruszając-y/-a obowiązki pracownicze, nie realizując-y/-a sumiennie programu praktyk może być przez Opiekuna praktyk odsunięt-y/-a od wykonywania obowiązków i wydalon-y/-a z praktyk.
6. Zakład pracy jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do miejsca pracy zgodnie z celami i zakresem praktyk, a także do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz możliwości korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych wyposażonych w niezbędne środki higieniczno-sanitarne. Praktyki nie mogą odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Obowiązek ubezpieczenia Doktorant-a/ki od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie spoczywa na Doktoran-cie/-tce.
8. Szkoła doktorska ARS UMK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Doktorant-a/kę w czasie praktyk w Zakładzie pracy.

§ 4

1. Po zakończeniu czasu trwania praktyk, Opiekun praktyk jest zobowiązany do potwierdzenia zaliczenia praktyk na dokumencie określonym przez ARS UMK bądź, w wypadku wydalenia z praktyk, do poinformowania ARS UMK o tym fakcie oraz jego powodach.

2. Doktorant/-ka oraz Zakład pracy oświadczają, że za wykonywaną w ramach praktyk zawodowych pracę Doktorant/-ka **nie otrzyma** wynagrodzenia od Zakładu pracy* / **otrzyma** wynagrodzenie od Zakładu pracy w wysokości, rozliczone i wypłacone przez Zakład pracy zgodnie z procedurami przyjętymi w Zakładzie pracy*.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania praktyk.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu oraz zgody obydwu stron potwierdzonej podpisami.
3. W kwestiach nieunormowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory wynikające z porozumienia lub z nim związane strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Sądem właściwym będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
5. Dopuszcza się poszerzenie wzoru porozumienia o zapisy prowadzące do uszczegółowienia procedur odbywania praktyk, wymagane przez Zakład pracy. Poszerzenia należy odnotować pod § 6.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Dyrektor ARS UMK – pieczęć i podpis)

.....
(Doktorant/-ka - podpis)

.....
(Reprezentant Zakładu pracy – pieczęć i podpis)

* *Niewłaściwe skreślić.*

* *Niewłaściwe skreślić.*

.....
(miejsce i data)

Potwierdzenie realizacji praktyk zawodowych

Niniejszym oświadczam, że Doktorant/-ka ARS UMK

.....

z dniem ukończył/-a realizację praktyk zawodowych w Zakładzie pracy określonym w porozumieniu w sprawie praktyk zawodowych, zawartym dn.

Praktyki zawodowe odbywały się / nie odbywały się zgodnie z przyjętym harmonogramem[^].

Uwagi:

.....

Praktyki zawodowe odbywały się w formie stacjonarnej w siedzibie Zakładu pracy / zdalnie.

Doktorant/-ka przepracował/-a łącznie godzin, w czasie których zrealizował/-a powierzone zadania, wyszczególnione w poniższym wykazie:

Lp	Krótki opis zadania*	Liczba godzin realizacji	Data realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Dodatkowe uwagi Opiekuna praktyk#:

.....

[^] W wypadku niezgodności z harmonogramem należy uzupełnić uwagi.

* Uzupełnia Doktorant/-ka w trakcie trwania praktyk lub po ich zakończeniu.

Dodatkowe uwagi Opiekuna praktyk nie są wymagane.

.....
.....

.....
podpis Opiekuna praktyk

.....
podpis Doktorant-a/-ki

.....
(miejsce i data)

Zaliczenie praktyk zawodowych w ARS UMK

Wobec przedstawionego powyżej potwierdzenia realizacji praktyk zawodowych, niniejszym informuję o zaliczeniu / niezaliczeniu Doktorant-owi/-ce

.....

praktyk zawodowych w wymiarze wymaganym w ARS UMK, w liczbie zgodnej z programem kształcenia, i przyznaniu / nieprzyznaniu 2 punktów ECTS.

.....
podpis Koordynatora praktyk ARS UMK lub Dyrektora ARS UMK