**ZARZĄDZENIE Nr 1**

**Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu**

z dnia 17 lutego 2025 r.

**Zasady sprawowania przez promotorów i promotorów pomocniczych**

**opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej**

Na podstawie § 15 ust. 6 uchwały Nr 30 Senatu UMK z dnia 23 kwietnia 2024 r. Regulamin szkoły doktorskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK   
z 2024 r. poz. 143)

**z a r z ą d z a s i ę,** co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa w szczególności zasady wyznaczania i zmiany promotorów, sprawowania przez nich opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej   
   oraz inne uregulowania w tym zakresie.
2. Użyte w zarządzeniu, odpowiednio do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nazwy osobowe w rodzaju męskim, określające przynależność do grupy społecznej, zawodowej, zajmowane stanowisko lub pełnioną funkcję, odnoszą się również do rodzaju żeńskiego lub nieokreślonego, zgodnie z kierunkiem zmian w języku polskim, zmierzających do symetrii leksykalnej w zakresie nazw osobowych.

Rozdział 2

**Promotor**

§ 2

1. Promotorem w Szkole Doktorskiej może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, która złożyła oświadczenie o przynależności do jednej z dyscyplin naukowych właściwej dla prowadzonego programu Szkoły Doktorskiej oraz wyróżnia się uznanym krajowym lub międzynarodowym dorobkiem naukowym i zatrudniona na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora, wyróżniająca się dorobkiem naukowym.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii rady Szkoły Doktorskiej uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem lub promotorem pomocniczym nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
5. była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej, lub
6. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, lub
7. była promotorem 2 doktorantów, co do których ewaluacja opieki naukowej przeprowadzona podczas oceny śródokresowej zakończyła się wynikiem negatywnym.
8. Promotorem lub promotorem pomocniczym nie może zostać osoba, która została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, zgodnie   
   z art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571).
9. Promotorem nie może zostać osoba, która jest promotorem dla więcej niż czterech doktorantów Szkoły Doktorskiej.Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii rady Szkoły Doktorskiej, a w razie potrzeby także właściwej rady dyscypliny, w uzasadnionych przypadkach może zwiększyć ten limit o nie więcej niż trzy. Zwiększenie limitu może dotyczyć zwłaszcza sytuacji, gdy promotor jest kierownikiem grantu badawczego,   
   z którego środków finansowane ma być stypendium doktoranckie, naukowe   
   lub wynagrodzenie doktoranta.

Rozdział 3

Wyznaczanie promotora

§ 3

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej wyznacza na promotora kierownika projektu doktorskiego,   
   na który został zrekrutowany doktorant w terminie 3 miesięcy od dnia wpisania na listę doktorantów.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może przed wyznaczeniem promotora zwrócić się   
   do przewodniczących właściwych rad dyscyplin o poddanie pod głosowanie jawne wyznaczenia wskazanego promotora.
3. Dopuszcza się możliwość powołania drugiego promotora przez dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie nie przekraczającym 12 miesięcy od dnia wpisania na listę doktorantów (załącznik nr 1) w przypadku:
4. przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinanym, lub
5. w ramach współpracy międzynarodowej lub we współpracy z inną instytucją   
   lub przedsiębiorstwem, lub
6. gdy praca nie ma charakteru interdyscyplinarnego, ale jego wyznaczenie jest uzasadnione charakterem i zakresem rozprawy doktorskiej.
7. Dopuszcza się możliwość powołania promotora pomocniczego przez dyrektora Szkoły Doktorskiej. Wniosek o powołanie promotora pomocniczego należy złożyć w terminie   
   nie przekraczającym 12 miesięcy od dnia wpisania na listę doktorantów zgodnie   
   z załącznikiem nr 1.
8. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana   
   przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, co oznacza, że doktorant nie może mieć wyznaczonego jednocześnie drugiego promotora i promotora pomocniczego. Nie można mieć też wyznaczonego więcej niż jednego promotora pomocniczego.
9. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do ust. 3 i 4.

**Rozdział 4**

**Zmiana promotora**

§ 4

1. Zmiana promotora możliwa jest z uzasadnionych przyczyn, w tym w szczególności   
   w przypadku:
2. uzyskania negatywnego wyniku ewaluacji opieki naukowej, o której mowa w § 6;
3. śmierci promotora;
4. okoliczności faktycznych, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają promotorowi pełnienie tej funkcji;
5. utraty przez promotora prawa do pełnienia tej funkcji.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny określonej   
   w ust. 1 może:
7. zmienić wyznaczonego promotora lub promotora pomocniczego;
8. odwołać wyznaczonego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
9. wyznaczyć nowego promotora lub promotora pomocniczego.
10. Paragraf 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 5**

**Obowiązki promotora, drugiego promotora i pomocniczego**

§ 5

1. Do obowiązków promotorów należy w szczególności:
2. sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej   
   przez doktoranta, w tym udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
3. dbałość o zapewnienie doktorantowi odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań;
4. dbałość o aktywność naukową doktoranta, w tym udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej w przygotowaniu publikacji, doniesień konferencyjnych, wniosków grantowych oraz pomocy organizacyjnej w realizacji staży naukowych;
5. współuczestniczenie w opracowaniu indywidualnego planu badawczego;
6. opiniowanie podań i wniosków doktoranta, składanych w toku kształcenia;
7. odbywanie regularnych spotkań z doktorantem, a także systematyczna oceny pracy doktoranta w sposób umożliwiający zakończenie kształcenia w przewidzianym ustawą terminie;
8. okresowe opiniowanie postępów w pracy naukowej doktoranta, w szczególności   
   w realizacji indywidualnego planu badawczego w formie opinii do sprawozdania rocznego doktoranta;
9. wspieranie doktoranta w jego funkcjonowaniu w społeczności akademickiej, krajowych i międzynarodowych organizacjach działających na rzecz i w sprawie doktorantów;
10. współpraca z dyrektorem Szkoły Doktorskiej w celu monitorowania postępów doktoranta.
11. Obowiązki promotora pomocniczego obejmują w szczególności wykonywanie czynności pomocniczych, w uzgodnieniu z promotorem, w opiece naukowej nad doktorantem,   
    w tym opiniowanie indywidualnego planu badawczego.
12. Promotor, promotorzy i promotor pomocniczy (o ile zostali wyznaczeni) zobowiązani są   
    do ścisłej współpracy w sprawowaniu opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy naukowej.

**Rozdział 6**

**Ewaluacja opieki naukowej**

§ 6

1. Komisja ds. oceny śródokresowej, podczas oceny śródokresowej doktorantów, dokonuje ewaluacji opieki naukowej sprawowanej przez promotora lub promotorów i promotora pomocniczego w oparciu o § 5 na podstawie załączników nr 2 i 3.
2. Ewaluacja kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
3. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku ewaluacji opieki promotorskiej dyrektor Szkoły Doktorskiej zmienia promotora w trybie przewidzianym w § 4.

**Rozdział 7**

**Opanowanie sporów**

§ 7

1. W razie zaistnienia sporu doktorant, promotor lub promotor pomocniczy zawiadamia   
   o tym dyrektora Szkoły Doktorskiej na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie UMK, wskazując przy tym w szczególności na okoliczności sporu.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej niezwłocznie potwierdza przyjęcie zawiadomienia i informuje o nim osoby wskazane w zawiadomieniu jako uczestnicy sporu.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej rozpatruje zawiadomienie w terminie 30 dni od dnia potwierdzenia o jego przyjęciu, wskazując sposób opanowania sporu.
4. Wskazując sposób opanowania sporu dyrektor Szkoły Doktorskiej:
5. rozwiązuje spór samodzielnie;
6. kieruje sprawę do rzecznika akademickiego UMK;
7. kieruje sprawę do pełnomocnika ds. równego traktowania;
8. zawiadamia rektora o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.
9. O sposobie opanowania sporu dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje uczestników sporu.

§ 8

1. Rozwiązując spór dyrektor Szkoły Doktorskiej spotyka się z uczestnikami sporu   
   oraz podejmuje inne działania zmierzające do wyjaśnienia i rozważenia okoliczności faktycznych i prawnych oraz dokonania ustaleń dotyczących jej polubownego załatwienia.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, dążąc do polubownego rozwiązania sporu, wspiera uczestników sporu w formułowaniu przez nich propozycji ugodowych.
3. W przypadku braku propozycji ugodowych ze strony uczestników sporu lub braku możliwości uzgodnienia zakończenia sporu dyrektor Szkoły Doktorskiej może zaproponować sposób zakończenia sporu.
4. Propozycja rozwiązania sporu, zaproponowana przez dyrektora Szkoły Doktorskiej, zostaje przedstawiona uczestnikom sporu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
5. Uczestnicy sporu są zobowiązani do odniesienia się do propozycji w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, składając swoje stanowisko na piśmie.
6. Jeśli uczestnicy sporu zaakceptują propozycję, sporządza się protokół ugodowy,   
   który podpisują wszystkie strony oraz dyrektor Szkoły Doktorskiej. Protokół ten ma charakter wiążący dla stron sporu.
7. W przypadku:
8. braku akceptacji propozycji przez wszystkich uczestników sporu;
9. niedostarczenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie;
10. podtrzymania przez uczestników istotnych różnic stanowisk

dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy do podmiotów wskazanych w § 7 ust. 4.

1. Decyzja dyrektora Szkoły Doktorskiej jest ostateczna i zostaje przedstawiona uczestnikom sporu w formie pisemnej.

**Rozdział 8**

**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 9

1. O treści niniejszego zarządzenia są informowani:
2. doktoranci – wraz z wpisaniem na listę doktorantów;
3. promotorzy – wraz z wyznaczeniem.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia o jego treści zawiadamia się uprzednio wpisanych na listę doktorantów oraz wyznaczonych promotorów.

§ 10

Zarządzenie, zatwierdzone przez rektora po zasięgnięciu opinii rady Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu oraz Samorządu Doktorantów, wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2025 r.

**DYREKTOR**

**Szkoły Doktorskiej**

**Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu**

**prof. dr hab. Marta Pokrywczyńska**