Toruń, dnia ………..2024 r.

Imię i nazwisko

Ro kształcenia…….., nr albumu:

Nr telefonu:……….., mail:

Do Dyrektora

Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych ARS UMK

Collegium Humanisticum, pok. C 0.19

**Wniosek o dofinansowanie zapotrzebowania bieżącego na wyjazdy krajowe**

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie zapotrzebowania bieżącego według podanych niżej danych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i opis zapotrzebowania / cel |  | | |
|  | Jeśli wyjazd: czy opłata konferencyjna |  |
| Data realizacji usługi / wyjazdu |  | | |
| Szacunkowa wartość  (w zaokrągleniu w górę) / suma: | |  |
| Koszty, zakwaterowania, diety, bilety autobusowe, pociąg ect. | Jeśli wyjazd: koszt podróży |  |
| Jeśli usługa (opłata konferencyjna) faktura na UMK | |  |
| Jeśli wyjazd: miejsce realizacji  (miejscowość i instytucja) | |  |
| Źródło finansowania: | |  |
| Jeśli konferencja: udział zdalny czy stacjonarny | |  |

………………………………………………

Podpis osoby składającej zapotrzebowanie:

Pieczęć i podpis Dyrektora:

Rejestr zamówień publicznych: ……………………….

Nr rezerwacji środków: ……………………………..